

PROGRAMME DE FORMATION

Catégorie : Pratiques Managériales

Public Visé : Managers

Intitulé du stage : Le Manager 3.0

Prérequis : Manager une équipe

Moyens pédagogiques : Exposés - discussions-débats - étude de cas - utilisation d'aides audio-visuelles - remise de documentation - contrôle permanent de l'assimilation des connaissances par l'animateur.

Moyens techniques : Vidéoprojecteur – Tableau papier - Manuel de stage papier

Positionnement pédagogique : Un échange individuel ou collectif avec la hiérarchie est réalisé en amont afin de cerner les besoins spécifiques des participants. Avant le démarrage de la formation, un questionnaire « bulletin d'attentes » est transmis pour identifier les attentes individuelles et ajuster le déroulé pédagogique. En début de formation, un diagno-test permet de situer le niveau initial des participants et de confirmer les besoins prioritaires.

Déroulement du stage :

Durée : Stage de 2 jours de 9h à 12h30 & de 13h30 à 17h00 (14 heures)

Formateur : Florent BOUËR, consultant expert en gestion du temps et en management – Négociateur en affaires internationales ; anciennement chargé de Formation & responsable du service achats pour GAME Retail Ltd.

Les objectifs pédagogiques :

A l'issue de la session de formation, les participants obtiendront les résultats suivants :

En termes d'**ATTITUDES**, ils seront :

- Conscients des spécificités du management d'équipe.
- Conscients de l'impact de leur comportement sur leurs équipes.
- Motivés à modifier certaines habitudes.
- Motivés à adopter des méthodes et outils plus structurés.

En termes de **CONNAISSANCES**, ils pourront :

- Déterminer leurs forces et faiblesses en management.
- Décrire le comportement de l'expert en management.
- Expliquer les principales pratiques du manager.
- Déterminer les principales missions du manager.
- Identifier les principales sources de démotivation, mauvaise communication, et tensions dans une équipe.
- Décrire des moyens concrets pour motiver, fédérer, et bâtir une relation de confiance.
- Préciser les facteurs à considérer pour intégrer les particularismes situationnels à leur management.

En termes d'**HABILETES**, ils seront en mesure de :

- Limiter les sources de démotivation, mauvaise communication, et tensions dans leurs équipes.
- Adopter des méthodes plus efficaces avec les entretiens.
- Fixer des objectifs clairs à leurs équipes.
- Etablir des projets communs et définir les règles du jeu dans le consensus.
- S'organiser et industrialiser leurs processus personnels de travail.
- Intégrer les particularismes situationnels.
- Savoir développer son leadership.

Déroulé de formation

Objectifs

MANAGER : LES FONDAMENTAUX

Manager : Définition	>>	Clarifier le rôle du manager.
Les objectifs en management	>>	Savoir Fixer des objectifs en fonction du profil managé.
La notion de haut rendement	>>	Identifier les activités stratégiques du manager.
Votre spécificité managériale	>>	Contraintes et opportunités de votre situation managériale.

Connaitre les bases du management d'équipe

ANIMER L'EQUIPE

Animer l'équipe ?	>>	Savoir piloter l'activité et l'équipe, Evaluer les performances et la motivation des équipes.
Gérer les situations difficiles.	>>	Savoir recouper les faits et les explications, Savoir intervenir de manière appropriée.
Mener des entretiens efficace	>>	Faire et faire faire des entretiens efficaces, développer l'écoute.
Choisir le canal de communication	>>	Savoir utiliser l'outil de communication adapté à la situation.

Faire vivre l'équipe au quotidien

ORGANISER L'EQUIPE

Faites des P.A.S. !	>>	Systématiser la préparation et le suivi des activités.
L'importance d'un projet commun	>>	Savoir fédérer l'équipe.
Clarifier les règles du jeu.	>>	Pourquoi et comment fixer des règles.
Savoir déléguer	>>	Mener des mandats de délégation.

Donner un cadre à l'équipe

Suivi de l'exécution de l'action de formation, évaluation et appréciation des résultats :

En amont : Questionnaire d'évaluation des attentes

Pendant le stage : Tests évaluation des acquis (Diagnostest)

A l'issu du stage : (en plus du Questionnaire satisfaction et des feuilles de présence émargées) ; Il sera effectué une évaluation des objectifs pédagogiques en termes de connaissances via un QCM ; 10 semaines après le stage il sera effectué un contrôle de l'atteinte des objectifs en termes de compétences par le formateur via un questionnaire bilan.

Sanction de la formation :

Un certificat de réalisation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise par l'organisme de formation au bénéficiaire, à l'issue de la prestation.