

PROGRAMME DE FORMATION

Catégorie : Pratiques Managériales

Profil stagiaire : Managers

Intitulé du stage : Le Manager 3.0

Prérequis : Aucun

Moyens pédagogiques :

Exposés - discussions-débats - étude de cas - utilisation d'aides audio-visuelles - remise de documentation - contrôle permanent de l'assimilation des connaissances par l'animateur.

Moyens techniques :

Vidéoprojecteur – Tableau papier - Manuel de stage papier

Déroulement du stage :

Durée : Stage de 2 jours de 9h à 12h30 & de 13h30 à 17h00 (14 heures)

Dates :

Lieu :

Formateur : Florent BOUËR, consultant expert en gestion du temps et en management – Négociateur en affaires internationales ; anciennement chargé de Formation & responsable du service achats pour GAME Retail Ltd.

Les objectifs pédagogiques :

A l'issue de la session de formation, les participants obtiendront les résultats suivants : En termes d'**ATTITUDES**, ils seront :

- Conscients des spécificités du management à distance.
- Conscients de l'impact de leur comportement sur leurs équipes.
- Motivés à modifier certaines habitudes.
- Motivés à adopter des méthodes et outils plus structurés.

En termes de **CONNAISSANCES**, ils pourront :

- Déterminer leurs forces et faiblesses en management.
- Décrire le comportement de l'expert en management.
- Expliquer les principales pratiques du manager.
- Faire la différence entre un leader et un manager
- Déterminer les principales missions du manager.
- Identifier les principales sources de démotivation, mauvaise communication, et tensions dans une équipe.
- Décrire des moyens concrets pour motiver, fédérer, et bâtir une relation de confiance.
- Préciser les facteurs à considérer pour intégrer les particularismes locaux.

En termes d'**HABILETES**, ils seront en mesure de :

- Limiter les sources de démotivation, mauvaise communication, et tensions dans leurs équipes.
- Adopter des méthodes plus efficaces avec les entretiens.
- Fixer des objectifs clairs à leurs équipes.
- Etablir des projets communs et définir les règles du jeu dans le consensus.
- S'organiser et industrialiser ses processus personnels de travail.
- S'adapter à une équipe dispersée.
- Intégrer les particularismes locaux.
- Savoir développer son leadership.

Contenu du stage

MANAGER : DEFINITION

Clarifier les règles du jeu.

Fixer des objectifs et donner des signes de reconnaissance.

Développer l'écoute - Faire et faire faire des entretiens efficaces.

Piloter l'activité - Mener des mandats de délégation.

Evaluer les performances et le moral des troupes - Gérer les situations difficiles.

Informier et communiquer - Fédérer l'équipe autour d'un projet commun.

S'ADAPTER A UNE SITUATION MANAGERIALE

Identifier les besoins et attentes spécifiques d'une équipe

Les nouvelles fonctions du manager

Contraintes et opportunités de l'éloignement.

Accompagner le changement.

Management et leadership.

INDUSTRIALISER SES PROCESSUS DE TRAVAIL

Préparer et assurer le suivi

La notion de haut rendement en management

Planifier et faire planifier.

La messagerie électronique au juste nécessaire.

Systématiser la préparation de ses activités.

Suivi et Evaluation :

Questionnaire satisfaction et fiches de présence émargées ; 10 semaines après le stage il sera effectué un contrôle des résultats lors d'une réunion avec les participants.